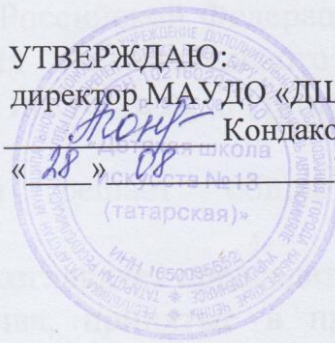


Введено в действие  
приказом МАУДО «ДШИ №13 (т)»  
от 31 августа 2021 г. № 144

Принято на общем собрании  
МАУДО «ДШИ №13 (т)»  
от 28.08.21 протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:  
председатель профкома  
МАУДО «ДШИ №13 (т)»  
В.И. Насеткина Насеткина В.И.  
« 28 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МАУДО «ДШИ №13(т)»  
Л.Е. Кондакова Кондакова Л.Е.  
« 28 » 08 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании коллектива МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)»

г. Набережные Челны

## **1. Общие положения**

Положение об Общем собрании коллектива МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №13 (татарская)» (далее – Школа).

Общее собрание коллектива Школы решает общие вопросы об организации деятельности коллектива.

Общее собрание коллектива Школы возглавляет председатель.

Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива Школы и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания коллектива Школы**

Общее собрание коллектива Школы содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Школы.

Общее собрание коллектива Школы имеет право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

## **3. Функции Общего собрания коллектива Школы**

Общее собрание коллектива:

- вырабатывает предложения о внесении в настоящий Устав изменений и дополнений, предоставляет их директору для направления в наблюдательный совет для подготовки соответствующих рекомендаций Учредителю относительно их принятия;
- принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об общем собрании коллектива.

## **4. Права Общего собрания коллектива Школа.**

Общее собрание коллектива Школы имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый участник Общего собрания коллектива Школы имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива Школы любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания коллектива Школы;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива Школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация деятельности Общего собрания коллектива Школы.**

В состав Общего собрания коллектива Школы входят все работники Школы.

Для ведения Общего собрания коллектива Школы из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель Общего собрания коллектива Школы:

- организует деятельность Общего собрания коллектива Школы;
- информирует участников коллектива Школы о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания коллектива Школы (совместно с администрацией Школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания коллектива Школы.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Школы.

Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих работников Школы. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива самостоятельно.

## **6. Ответственность общего собрания коллектива Школы**

Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство общего собрания коллектива Школы**

Заседания Общего собрания коллектива Школы оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива;
- решение.

Решения Общего собрания коллектива оформляются протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания коллектива, избираемого из числа присутствующих работников Школы.

Нумерация ведется от начала календарного года.

Протоколы оформляются в электронном виде, затем распечатываются и подшиваются в Книгу протоколов Общего собрания коллектива Школы. В конце года Книга нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором Школы.

Книга протоколов общего собрания коллектива Школы хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).